UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 213 /SVHTTDL-VP

Lạng Sơn, ngày 16 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/9/2026 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 24/2026/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 69/2025/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 1391/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 17/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên của tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-SVHTTDL, ngày 30/7/2026 của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1921/QĐ-UBND ngày 16/10/2026 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ngành năm 2026;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lậptrực thuộc Sở năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; góp phần bổ sung kịp

thời nguồn nhân lực cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, cạnh tranh và lựa chọn được người có phẩm chất, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Tổng số người làm việc được giao năm 2026: là 148 người làm việc 100 % NSNN bảo đảm chi đã phân bổ cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, trong đó:

a) Thư viện tỉnh: 18 người;

b) Bảo tàng tỉnh: 23 người;

c) Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể thao tỉnh: 21 người;

d) Trung tâm Văn hoá tỉnh: 19 người;

đ) Đoàn Nghệ thuật Dân tộc tỉnh: 42 người;

e) Ban Quản lý Công viên địa chất toàn cầu UNESCO và Xúc tiến Du lịch tỉnh: 25 người.

2. Số người làm việc hiện có (tính đến 10/11/2026): **138 người**, trong đó:

a) Thư viện tỉnh: hiện có mặt 18/18 người làm việc;

b) Bảo tàng tỉnh: hiện có mặt 20/23 người làm việc; còn 03 người làm việc chưa sử dụng.

c) Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể thao tỉnh: hiện có 18/21 người làm việc; còn 03 người làm việc chưa sử dụng.

d) Trung tâm Văn hoá tỉnh: hiện có mặt 18/19 người làm việc; còn 01 người làm việc chưa sử dụng.

đ) Đoàn Nghệ thuật Dân tộc tỉnh: hiện có 40/42 người làm việc; còn 02 người làm việc chưa sử dụng.

e) Ban Quản lý Công viên địa chất toàn cầu UNESCO và Xúc tiến Du lịch tỉnh: hiện có mặt 24/25 người làm việc; còn 01 người làm việc chưa sử dụng.

3. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

Căn cứ Quyết định số 1921/QĐ-UBND ngày 16/10/2026 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ngành năm 2026, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2026: là **04 chỉ tiêu**, cụ thể:

a)Bảo tàng tỉnh: **02 chỉ tiêu**;

b)Đoàn Nghệ thuật dân tộc tỉnh: **01 chỉ tiêu**;

c)Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao: **01 chỉ tiêu**;

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;

b) Đang cư trú tại Việt Nam;

c) Đủ 18 tuổi trở lên;

d) Có đăng ký dự tuyển;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

c) Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Thực hiện theo Quy định tại Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động

cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Xét tuyển viên chức

a) Các trường hợp xét tuyển viên chức

- Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học.

- Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có tài năng thuộc đối tượng thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo quy định của Chính phủ hoặc quy định của cơ quan quản lý viên chức.

- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực.

b) Hình thức, nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Hình thức thi: Vấn đáp hoặc thực hành

+ Nội dung thi: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời vấn đáp).

+ Thời gian thực hành: thời gian thi thực hành và thời gian chuẩn bị do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoặc động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển

+ Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện kiểm tra, sát hạch về ngoại ngữ đối với trường hợp xét tuyển.

c) Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Lưu ý: đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm có các thí sinh thuộc đối tượng xét tuyển thì tiến hành tổ chức xét tuyển trước. Sau khi kết thúc xét tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai bằng văn bản cho tất cả các thí sinh dự thi được biết về kết quả xét tuyển vào viên chức đối với chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm đó. Trường hợp thí sinh dự xét tuyển trúng tuyển thì thông báo chuyển nguyện vọng cho các thí sinh khác làm đơn xin chuyển nguyện vọng nếu hết chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp thí sinh xét tuyển không trúng tuyển thì thông báo cho thí sinh đó tiếp tục tham gia kỳ tuyển dụng.

2. Thi tuyển viên chức

a) Hình thức, nội dung thi tuyển viên chức

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

- Vòng 1:

+ Kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

Thời gian thi 60 phút.

+ Kiểm tra ngoại ngữ theo thông báo tuyển dụng; hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính; nội dung, số lượng câu hỏi do Hội đồng tuyển dụng quyết định.

Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ được xác định đáp ứng yêu cầu trình độ ngoại ngữ thì được miễn kiểm tra phần này.

Thời gian thi: Tối đa 60 phút.

+ Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi quy định trên thì được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Thực hành; kết hợp viết và phỏng vấn.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi

Đối với bài thi viết: Thời gian thi 180 phút (không kể thời gian chép đề).

Đối với bài thi phỏng vấn: Thời gian thi tối đa 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

Đối với bài thi thực hành: Thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển

+ Thang điểm

Thang điểm bài thi thực hành: 100 điểm; bài thi viết: 100 điểm; bài thi phỏng vấn: 100 điểm.

Thang điểm hình thức thi kết hợp viết và phỏng vấn thì tổng điểm bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ điểm của bài thi viết là 70%, của bài thi phỏng vấn là 30% (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VI. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng

Căn cứ Kế hoạch này, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Lạng Sơn thông báo nhu cầu tuyển viên chức các đơn vị sự ngiệp công lập trực thuộc Sở trên các phương tiện thông tin đại chúng và trang thông tin điện tử của Sở, **hoàn thành trước ngày 16/11/2026**.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng: hoàn thành trước ngày 16/11/2026.

3. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển: mẫu kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ.

b) Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp (hoặc gửi theo đường bưu chính) đến đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có nhu cầu tuyển dụng *(thông tin người tiếp nhận và địa chỉ tiếp nhận sẽ ghi cụ thể tại Thông báo tuyển*

dụng). Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày *(chi tiết theo Thông báo tuyển dụng)*. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn và gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch **chậm nhất sau 02 ngày** sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Tổ chức tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự thi tuyển vòng 1 hoặc xét tuyển vòng 2 đối với trường hợp đủ điều kiện xét tuyển; đồng thời đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở có nhu cầu tuyển dụng.

Lịch xét tuyển, thi tuyển do Hội đồng tuyển dụng thông báo bằng văn bản theo quy định.

Thời gian thực hiện: **Trong tháng 12/2026**.

5. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, thông báo công khai và gửi kết quả tuyển dụng đến thí sinh trúng tuyển.

6. Thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc, **dự kiến hoàn thành trước ngày 14/01/2027**

(Tùy thuộc vào tình hình thực tế, thời gian có thể điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo theo quy định)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai việc tuyển dụng viên chức năm 2026 theo Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. Các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủđiều kiện, tiêu chuẩn báo cáo Giám đốc Sở theo nội dung tại Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này; cử công chức, viên chức tham gia

Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo Quyết định phân công của Giám đốc Sở và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP$_{(CTL)}$.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TỈNH LẠNG SƠN

Phạm Đức Huân