

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024**

**NỘI QUY KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-HĐTDVC ngày .../9/2024 của Hội đồng Tuyển dụng viên chức năm 2024)

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại phòng kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự kiểm tra sát hạch đến chậm quá 10 phút so với thời gian quy định thì không được dự kiểm tra sát hạch.

2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để cán bộ kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để thành viên ban giám sát và các thành viên Hội đồng kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra sát hạch thước kẻ, bút viết để làm bài và một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề có quy định khác).

5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát để chuẩn bị nội dung kiểm tra sát hạch.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên ban giám sát, thành viên kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng kiểm tra sát hạch.

7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian kiểm tra sát hạch, không được trao đổi giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài kiểm tra sát hạch của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề kiểm tra sát hạch ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng kiểm tra sát hạch.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên ban giám sát, thành viên ban kiểm tra sát hạch.

9. Chỉ được ra ngoài phòng kiểm tra, sát hạch sau khi đã hoàn thành bài vấn đáp và ký vào danh sách thí sinh hoàn thành kiểm tra, sát hạch.

10. Trong thời gian chuẩn bị và trả lời vấn đáp, không được ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên ban giám sát và thành viên ban giám sát phải báo ngay cho Trưởng giám sát xem xét, giải quyết.

11. Khi hết thời gian chuẩn bị nội dung kiểm tra sát hạch, thí sinh phải ngừng chuẩn bị và trả lời đề kiểm tra sát hạch theo yêu cầu của đề.

12. Thí sinh dự kiểm tra sát hạch có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với ban giám sát, thành viên ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng.

13. Thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời vấn đáp:

- Thời gian chuẩn bị: **15 phút**;

- Thời gian trả lời: **30 phút**

Ngừng trả lời khi Hội đồng kiểm tra, sát hạch tuyên bố hết thời gian kiểm tra, sát hạch.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự kiểm tra sát hạch**

1. Khiển trách:

Thành viên Ban giám sát lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban giám sát lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;

b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;

c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề có quy định khác).

3. Đình chỉ kiểm tra sát hạch:

Trưởng ban giám sát đình chỉ kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kiểm tra sát hạch hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch. Việc đình chỉ kiểm tra sát hạch được công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch.

4. Hủy kết quả kiểm tra sát hạch:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở có quyền hủy bỏ kết quả kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Đánh tráo giấy nháp hoặc tham gia kiểm tra sát hạch hộ hoặc bị đình chỉ kiểm tra sát hạch.

5. Trừ điểm kết quả kiểm tra sát hạch:

- a) Thí sinh bị khiển trách trong sẽ bị trừ 25% tổng số điểm kiểm tra sát hạch;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm kiểm tra sát hạch;
- c) Khi lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do thành viên ban giám sát lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Trường ban kiểm tra sát hạch quyết định việc chấm điểm không (0) căn cứ báo cáo bằng văn bản của thành viên kiểm tra sát hạch áp dụng đối với trường hợp giấy nháp không do thành viên ban giám sát phát.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên ban giám sát và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch, thành viên ban giám sát phải báo ngay với trường ban giám sát.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên ban giám sát mời thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc (hoặc thành viên ban kiểm tra sát hạch). Trường hợp thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên ban giám sát vẫn lập biên bản và báo cáo trường ban giám sát xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả kiểm tra sát hạch, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

### **Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban giám sát và thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch**

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra sát hạch.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức kiểm tra sát hạch và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là cán bộ, công chức, viên chức có

hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: tham gia kiểm tra sát hạch hộ; chuyển đề kiểm tra sát hạch ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng; gây rối làm mất trật tự tại khu vực kiểm tra sát hạch thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức, từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

## **HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024**