

Số: /KH-SVHTTDL

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Lớp tập huấn triển khai Thí điểm Chương trình bơi an toàn phòng, chống đuối nước năm 2024 tại tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 114/KH-CTDĐT ngày 19/3/2024 của Cục Thể dục thể thao, Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc tổ chức Lớp tập huấn triển khai Thí điểm Chương trình bơi an toàn phòng, chống đuối nước năm 2024 tại tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 1039/CTDĐT-TDTCMN ngày 27/5/2024 của Cục Thể dục thể thao (TDTT) về việc Ủy nhiệm cho Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn đăng cai tổ chức các hoạt động TDTT quần chúng năm 2024.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức Lớp tập huấn triển khai Thí điểm Chương trình bơi an toàn phòng, chống đuối nước năm 2024 tại tỉnh Lạng Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát triển phong trào tập luyện bơi, lặn, các kỹ năng an toàn, kỹ năng phòng chống đuối nước cho Thanh thiếu nhi, học sinh và cộng đồng.
- Phát huy vai trò, trách nhiệm của các cấp, các ngành, gia đình, nhà trường và toàn thể xã hội trong việc phát triển phong trào dạy bơi, học bơi và công tác phòng, chống đuối nước trẻ em, góp phần giảm tai nạn đuối nước.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Lớp tập huấn phải đảm bảo thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, tạo được khí thế sôi nổi, hào hứng, tích cực học tập, tiếp thu kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ của cán bộ, học viên tham gia.
- Thông qua các hoạt động của Lớp tập huấn kết hợp quảng bá, giới thiệu về mảnh đất, con người Xứ Lạng thân thiện và mến khách. Đây mạnh xúc tiến, phát triển du lịch Lạng Sơn.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

1. Đối tượng: Học viên Lớp tập huấn là cán bộ, huấn luyện viên, hướng dẫn viên của 32 tỉnh/thành khu vực phía bắc mỗi tỉnh/thành cử từ 4 - 6 học viên. Riêng đơn vị đăng cai (tỉnh Lạng Sơn) được cử 60 - 70 học viên. Kết thúc khoá tập huấn, Ban tổ chức cấp giấy chứng nhận cho học viên hoàn thành nội dung, chương trình tập huấn (Công văn số 1207/SVHTTDL-QLTDTT ngày 28/5/2024 về việc cử học viên tham gia gửi kèm).

2. Thời gian: từ ngày 11-17/6/2024.

- Khai mạc 08 giờ 30, ngày 11/6/2024 (thứ Ba) tại Hội trường Khách sạn Trung Xuân, số 29 đường Tam Thanh, phường Tam Thanh, thành phố Lạng Sơn.

- Thực hành tại Bể bơi Đồng Đội, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Lạng Sơn, số 02 đường Nguyễn Thái Học, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn.

3. Nội dung tập huấn: thực hiện theo Kế hoạch số 114/KH-CTDĐT của Cục Thể dục thể thao (có Kế hoạch số 114/KH-CTDĐT gửi kèm).

III. KINH PHÍ

1. Cục Thể dục thể thao chi kinh phí tổ chức Lớp tập huấn;

2. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm về kinh phí thuê hội trường, thuê bể bơi đảm bảo yêu cầu chuyên môn và vệ sinh an toàn;

3. Đơn vị cử học viên tham gia tập huấn chi kinh phí cho học viên của đơn vị mình theo quy định hiện hành; học viên từ các cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao do cơ sở tự chi trả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Tham mưu Kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện; Tham gia thành viên Ban tổ chức lớp tập huấn (đ/c Phương Ngọc Thuyên, Lương Trọng Hảo)

- Tổng hợp danh sách học viên tỉnh Lạng Sơn tham gia Lớp tập huấn, xong trước ngày 07/6/2024. Chịu trách nhiệm quản lý số học viên của tỉnh Lạng Sơn trong suốt thời gian tham gia Lớp tập huấn;

- Phối hợp Văn phòng Sở hợp đồng thuê Hội trường Khách sạn Trung Xuân 02 buổi: buổi Khai mạc sáng ngày 11/6/2024 và Bế mạc (dự kiến chiều 15/6 hoặc sáng 16/6/2024); thuê Bể bơi Đồng đội chiều ngày 11/6 và các ngày 12, 13, 14, 15/6/2024 (buổi sáng từ 7h30-11h00, buổi chiều từ 13h00-15h30). Cả hai hợp đồng hoàn thành trước ngày 08/10/2024;

- Chủ trì công tác lễ tân, đón tiếp học viên, đại biểu, khách mời, liên hệ, hướng dẫn bố trí nơi ăn, nghỉ cho các Đoàn và địa điểm thăm quan, du lịch (nếu có nhu cầu).

- Hỗ trợ Ban tổ chức Lớp tập huấn hoàn thành nội dung, chương trình, kế hoạch tập huấn.

2. Văn phòng Sở

- Tham gia thành viên Ban tổ chức Lớp tập huấn (đ/c Lương Thị Thu Thủy), tham gia giảng viên Lớp tập huấn (đ/c Vi Anh Thắng);

- Phối hợp Phòng Quản lý TDDT đảm bảo kinh phí thực hiện các nội dung được phân công (có dự toán kinh phí thực hiện gửi kèm);

- Phối hợp công tác lễ tân, đón tiếp học viên, đại biểu, khách mời, liên hệ, hướng dẫn bố trí nơi ăn, nghỉ cho các Đoàn và địa điểm thăm quan, du lịch (nếu có nhu cầu).

3. Phòng Quản lý Du lịch

- Hỗ trợ Ban tổ chức Lớp tập huấn quảng bá, xúc tiến Du lịch Lạng Sơn đến các thành phần về dự Lớp tập huấn. Hướng dẫn, phát tờ rơi giới thiệu các tour tuyến du lịch địa phương.

- Phối hợp công tác đón tiếp học viên, đại biểu, hướng dẫn bố trí nơi ăn, nghỉ cho các Đoàn và địa điểm thăm quan, du lịch (nếu có nhu cầu).

4. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh: Hỗ trợ Ban tổ chức Lớp tập huấn về các điều kiện tổ chức nội dung tập huấn, phương tiện đưa đón giảng viên (khi có yêu cầu).

5. Bảo tàng tỉnh, Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng: Tạo điều kiện giúp Lớp tập huấn trong việc tham quan Bảo tàng, xem phim tại rạp Đông Kinh (nếu có nhu cầu).

Căn cứ nội dung kế hoạch này, đề nghị các phòng đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết, huy động lực lượng phối hợp tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ đ/c Lương Trọng Hảo, Phó trưởng phòng Quản lý TDTT, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số điện thoại: 0918.981.685./.

Nơi nhận:

- Cục TDTT-TDTTCMN; (b/c)
- UBND tỉnh; (b/c)
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, QLTTDTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Minh Tuệ