

Số: /KH-SVHTTDL

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh**  
**trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024**

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 29/6/2001 và Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa ngày 18/6/2009;

Căn cứ Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Di sản văn hoá và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hoá;

Căn cứ Quyết định số 63/2017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt và công bố Danh mục kiểm kê di tích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 62/ KH-SVHTTDL ngày 12/5/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Thực hiện Kết luận số 28-KL/TU ngày 31/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TU, ngày 31/8/2016;

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-SVHTTDL ngày 31/01/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 của các phòng, đơn vị thuộc Sở;

Căn cứ Quyết định số 2068/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch rà soát, kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhận diện, xác định giá trị của di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh, bao gồm: Tên gọi, loại hình, lịch sử xây dựng, quy mô kiến trúc, nhân vật lịch sử, cổ vật, hiện vật thuộc di tích...;

- Đánh giá hiện trạng di tích và thực trạng công tác quản lý di tích ở cơ sở (những tồn tại, khó khăn, vướng mắc...); đề xuất tham mưu cấp có thẩm quyền có những giải pháp nhằm bảo tồn và phát huy giá trị di tích đạt hiệu quả;

- Xây dựng cơ sở dữ liệu, lưu trữ bảo quản thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước, nghiên cứu khoa học về di sản văn hóa tỉnh Lạng Sơn; từng bước giới thiệu, quảng bá, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác quản lý bảo vệ và phát huy các giá trị di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh;

- Rà soát, bổ sung Danh mục kiểm kê di tích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định, làm căn cứ lựa chọn, xây dựng hồ sơ khoa học xếp hạng các cấp đối với di tích đủ tiêu chí.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác rà soát, kiểm kê di tích cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị với các đơn vị, cơ quan chức năng và các địa phương trong tỉnh, đảm bảo đúng quy trình, quy định pháp luật về di sản văn hóa;

- Thực hiện rà soát, kiểm kê di tích khoa học, đúng đối tượng, tiến hành lập hồ sơ kiểm kê theo đúng loại hình, số lượng, đầy đủ dữ liệu theo đúng yêu cầu Kế hoạch đề ra;

- Đảm bảo tính chính xác, cập nhật, tính toàn diện và tính khách quan khi tiến hành kiểm kê di tích;

- Triển khai đúng tiến độ, đảm bảo an toàn, thiết thực và hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung**

#### **\* Phạm vi kiểm kê**

Tiến hành rà soát, kiểm kê hệ thống di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn 11/11 huyện, thành phố của tỉnh Lạng Sơn.

#### **\* Đối tượng kiểm kê**

- Toàn bộ hệ thống di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh, bao gồm 04 loại hình di tích:

- + Di tích lịch sử;
- + Di tích kiến trúc nghệ thuật ;
- + Di tích khảo cổ;
- + Danh lam thắng cảnh.

#### **\* Nội dung kiểm kê gồm các nội dung**

- Tên gọi di tích;
- Địa điểm và đường đi đến di tích;
- Phân loại di tích ;
- Di tích đã/chưa được xếp hạng;
- Sự kiện, nhân vật lịch sử và đặc điểm của di tích;
- Sinh hoạt văn hóa, tín ngưỡng liên quan đến di tích;

- Khảo tả di tích;
- Giá trị văn hóa, lịch sử, khoa học và thẩm mỹ của di tích;
- Thực trạng bảo vệ và phát huy giá trị di tích;
- Phương hướng bảo vệ và phát huy giá trị di tích;
- Tài liệu liên quan đến di tích.

## **2. Phương pháp thực hiện**

### **2.1. Chuẩn bị các nội dung công tác kiểm kê**

- Rà soát, thu thập các thông tin, tài liệu liên quan;
- Xây dựng chi tiết các biểu mẫu, phiếu kiểm kê di tích.

### **2.2. Xây dựng đề cương khảo sát, điền dã kiểm kê di tích**

- Tập huấn nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tham gia công tác kiểm kê di tích;
- Xây dựng văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác kiểm kê di tích.

### **2.3. Phương pháp kiểm kê**

- Thực hiện khảo sát, điền dã, phỏng vấn, ghi chép, chụp ảnh, ghi âm, ghi hình để thu thập thông tin và tư liệu hóa di tích;
- Sử dụng phương pháp phân tích, đối chiếu, so sánh, đánh giá, tổng hợp các tư liệu liên quan đến di tích được kiểm kê.

### **2.4. Quy trình kiểm kê**

- Nghiên cứu, khảo sát, điền dã, thu thập thông tin liên quan đến đối tượng kiểm kê;
- Lập danh mục kiểm kê;
- Lập phiếu kiểm kê;
- Hợp, thẩm định kết quả kiểm kê; điều chỉnh, bổ sung các nội dung theo yêu cầu (nếu có);
- Tổng hợp, báo cáo kết quả, nghiên cứu lựa chọn di tích đáp ứng các điều kiện, tiêu chí, lập Danh mục kiểm kê trình UBND tỉnh phê duyệt; công bố, bàn giao danh mục kiểm kê cho UBND các huyện, thành phố, các tổ chức, cá nhân liên quan theo phân cấp quản lý.

## **3. Hồ sơ, sản phẩm kiểm kê**

- Báo cáo khoa học đánh giá chung về hệ thống di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.
- Phiếu kiểm kê di tích (theo mẫu);
- Danh mục kiểm kê di tích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (theo mẫu);

- Tập ảnh khảo tả di tích (cả file ảnh kèm danh mục và thuyết minh), bản ghi âm, ghi hình, phỏng vấn liên quan đến việc khảo sát tại di tích (nếu có);
- Phim, ảnh tư liệu về di tích (nếu có);
- Các tài liệu, tư liệu khác liên quan đến di tích (nếu có) như: Bản dập, dịch văn bia, hoành phi, câu đối, ngọc phả, sắc phong và các tài liệu Hán Nôm hoặc tài liệu bằng loại ngôn ngữ khác có ở di tích; tài liệu tham khảo và tài liệu liên quan khác.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Tháng 3/2024: Ban hành kế hoạch, dự toán kinh phí, quyết định thành lập tổ kiểm kê và các văn bản liên quan khác; xây dựng thống nhất nội dung, lịch trình kiểm kê với các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan.
- Tháng 4-5/2024: Tiến hành công tác rà soát, kiểm kê về hệ thống di tích văn hóa – lịch sử và danh lam thắng cảnh tại địa bàn các huyện, thành phố theo nội dung kế hoạch đã đề ra.
- Tháng 6-8/2024: Tổng hợp, thu thập thông tin, thống kê, lập danh mục, tư liệu hóa và xây dựng hồ sơ, sản phẩm, cơ sở dữ liệu về di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Tổng hợp, hoàn thiện chứng từ thanh quyết toán liên quan theo quy định.

### **IV. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Tại Quyết định số 2068/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Quản lý văn hóa và Gia đình**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí và các văn bản liên quan triển khai thực hiện; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai rà soát, kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đảm bảo tiến độ theo kế hoạch;
- Chủ trì xây dựng Báo cáo kết quả kiểm kê và hoàn thiện sản phẩm kiểm kê;
- Tổng hợp Danh mục di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, báo cáo lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt Danh mục kiểm kê.
- Tổng hợp, hoàn thiện chứng từ thanh toán kinh phí theo quy định.

#### **2. Bảo tàng tỉnh**

- Phối hợp với phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình thực hiện kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đảm bảo tiến độ theo kế hoạch; cử 2-3 cán bộ trực tiếp tham gia công tác kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo nội dung kế hoạch.

- Thực hiện rà soát, đối chiếu, tổng hợp về kết quả kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn từ giai đoạn 2017-2018 đến nay để làm cơ sở phục vụ cho công tác rà soát, kiểm kê, lập phiếu kiểm kê, danh mục kiểm kê và các nội dung khác liên quan đến công tác hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm kiểm kê di tích trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

### **3. Văn phòng Sở**

Tham mưu thẩm định dự toán kinh phí trình lãnh đạo Sở phê duyệt; thực hiện thanh quyết toán kinh phí thực hiện rà soát, kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo kế hoạch.

### **4. Đề nghị UBND các huyện, thành phố**

Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin, các phòng, đơn vị liên quan; UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện một số nội dung công việc sau:

- Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của công tác rà soát, kiểm kê; các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm kê; vận động các tổ chức đoàn thể của xã, phường, thị trấn và các thôn, tổ dân phố, các chủ thể văn hóa, cộng đồng dân cư hưởng ứng và cung cấp các thông tin, tư liệu liên quan về di tích tại địa phương.

- Phối hợp triển khai kế hoạch rà soát, kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; tạo mọi điều kiện thuận lợi và tham gia công tác kiểm kê di tích thuộc địa phương quản lý.

- Phối hợp liên hệ và thông báo lịch trình, nội dung công việc tổ kiểm kê cho chính quyền cơ sở, các chủ thể văn hóa trước khi tiến hành công tác khảo sát, điền dã, kiểm kê di tích lịch sử-văn hóa, danh lam thắng cảnh ở địa phương; các chủ thể văn hóa, cộng đồng dân cư chủ động bố trí thời gian làm việc với tổ kiểm kê. Đồng thời, tích cực tham gia, hưởng ứng và cung cấp các thông tin, sưu tầm, tập hợp các tư liệu liên quan tại địa phương.

- Cử 01 cán bộ, công chức thuộc Phòng Văn hóa và Thông tin tham gia tổ kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Trên đây là kế hoạch rà soát, kiểm kê di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- GD, PGD Sở;
- UBND các huyện, TP; (P/h chỉ đạo);
- Phòng VH TT các huyện, thành phố;
- Văn phòng Sở;
- Bảo tàng tỉnh;
- Lưu: VT, QL VHGD (PTL).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đặng Ân**