

Số: /TB-SVHTTDL

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND, ngày 11/01/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 540/QĐ-SVHTTDL, ngày 06/12/2023 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Ban hành Quy chế, Nội quy tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo lịch tiếp công dân như sau:

**1. Lịch tiếp công dân**

**1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ**

- Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp công dân định kỳ vào ngày 25 hằng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ theo quy định thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo liền kề. Trường hợp Giám đốc Sở có việc đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch thì ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở hoặc Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở thực hiện tiếp công dân.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân trong những trường hợp sau:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức đơn vị còn khác nhau.

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội, các trường hợp cần thiết khác.

## **1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên**

-Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Chủ trì tổ chức, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

-Thanh tra Sở có trách nhiệm phân công cho công chức tiếp công dân thường xuyên; lập sổ theo dõi việc tiếp công dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

-Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch quyết định giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở cử công chức, viên chức phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện tiếp công dân theo quy định.

## **2. Thời gian tiếp công dân**

Việc tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

## **3. Địa điểm tiếp công dân**

- Phòng Tiếp công dân, trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Địa chỉ: Số 320, đường Bà Triệu, phường Vĩnh Trại, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng thông báo tới các Sở, Ban, ngành của tỉnh; UBND các huyện, thành phố; các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (B/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, Hiệp hội DN tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- GD Sở, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở VH-TT-DL;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đặng Ân**