

Số: /TB-SVHTTDL

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**  
**tại cuộc họp Giao ban tuần 45 (ngày 02/11/2020)**

Ngày 02 tháng 11 năm 2020, tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, tổ chức họp giao ban thường kỳ tuần 45, năm 2020.

Thành phần gồm: Lãnh đạo Sở; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở, chuyên viên phụ trách công tác xây dựng cơ bản.

Đồng chí Nguyễn Phúc Hà - Giám đốc Sở, chủ trì, kết luận chỉ đạo như sau:

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo tiến độ và chất lượng.
2. Các đơn vị quan tâm và nâng cao chất lượng công tác hành chính tổng hợp. Báo cáo phục vụ giao ban cần nêu theo nhóm chức năng nhiệm vụ của đơn vị, có số liệu minh chứng và thời gian, tiến độ thực hiện.
3. Các đơn vị quan tâm, rà soát nâng cấp thiết bị máy tính để đảm bảo đáp ứng sử dụng hệ thống VNPT-Ioffice và các phần khác.
4. Các đơn vị, các phòng thuộc Sở vận động quyên góp ủng hộ các tỉnh miền Trung bị thiệt hại do mưa lũ, tập trung kinh phí về Văn phòng Sở để cử đoàn đi trao ủng hộ trực tiếp cho Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Lạng Sơn. Kinh phí ủng hộ gửi về Văn phòng Sở trước ngày 13/11/2020 (người nhận Bà Lương Thị Thu Thủy, Chuyên viên Văn phòng Sở).

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÁC PHÒNG THUỘC SỞ**

**1. Văn phòng Sở**

- Rà soát các nhiệm vụ đã được Giám đốc phê duyệt đối với các đơn vị trực thuộc năm 2021, lưu ý các nội dung: tiến độ, kết quả thực hiện; mức độ hoàn thành và những nội dung điều chỉnh, bổ sung trong kế hoạch.
- Đối với công trình cải tạo trụ sở làm việc của Sở Văn hóa, lưu ý: giám sát chất lượng, thời gian; đảm bảo điện, mạng internet để vận hành hoạt động của cơ quan.
- Khi tiến hành kiểm tra cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương, cần kiểm tra nhắc nhở các đơn vị thực hiện quy trình xử lý văn bản điện tử VNPT - Ioffice.
- Tiếp tục theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Sở.
- Phát động ủng hộ lũ lụt trong toàn ngành.

- Nghiên cứu đề xuất tổ chức tập huấn công tác lễ tân đối ngoại đối với cán bộ công chức, viên chức trong toàn ngành.
- Tiếp tục tham mưu giải ngân các công trình, dự án.
- Kiện toàn, thay thế các vị trí đối với các đồng chí nghỉ hưu, luân chuyển đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, như công tác cải cách hành chính.
- Trong quá trình xét thi đua khen thưởng: Lưu ý đến quá trình thực hiện nhiệm vụ trong năm; các đề tài nghiên cứu khoa học, báo cáo sáng kiến kinh nghiệm sở để xem xét đánh giá.
- Trong thời gian tới tiếp tục quan tâm xem xét bố trí nhân sự.

## **2. Thanh tra**

- Chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, tài liệu để tổ chức Hội nghị truyền truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Liên hệ mời chuyên gia lên lớp; khuyến khích các đ/c lãnh đạo Sở, lãnh đạo Thanh tra Sở lên lớp một số chuyên đề nhưng cần có giáo án, giáo trình đầy đủ...

## **3. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình**

- Nghiên cứu đề xuất việc xã hội hóa quảng cáo pano tầm lớn với Công ty CP tập đoàn Kỹ Nguyên; cần làm đúng quy trình, trực tiếp làm việc với chính quyền địa phương đảm bảo phù hợp với quy hoạch và thực tế. Nghiên cứu việc quy hoạch, giải phóng mặt bằng cho việc xây dựng quảng cáo tầm lớn.
- Xem xét và trình: Đề án bảo tồn, phát huy giá trị di sản Múa sư tử trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.
- Tham mưu tổ chức phản biện xã hội đối với Đề án bảo tồn, tôn tạo và phát huy giá trị hệ thống di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

## **4. Phòng Quản lý Thể dục thể thao**

- Hoàn thiện việc triển khai thực hiện Đề án 641 năm 2020.
- Làm việc với đại diện Sacombank thống nhất về tổ chức giải việt dã “Cùng Sacombank chạy vì sức khỏe cộng đồng” để trình lãnh đạo Sở phương án triển khai thực hiện.

## **5. Phòng Quản lý du lịch**

- Tiếp thu, chỉnh sửa bổ sung Đề án phát triển du lịch tỉnh Lạng Sơn đến năm 2030.
- Khẩn trương hoàn thiện dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025.
- Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết Chương trình xúc tiến du lịch tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2015 – 2020.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC**

## **1. Trung tâm Văn hóa - Nghệ thuật**

- Biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp cần đổi mới, sáng tạo, xây dựng bổ sung thêm các tiết mục; xem xét việc bồi dưỡng hoặc tuyển biên chế có chuyên môn, khả năng về dẫn chương trình.

- Văn hóa cơ sở cần xây dựng sản phẩm mới để trưng bày, giới thiệu. Xây dựng dự thảo kế hoạch quảng bá, sản phẩm cụ thể cho Tuần lễ văn hóa du lịch, hoàn thành trong thứ 6, ngày 06/11/2020.

- Cử 02 phòng Văn hóa huyện Chi Lăng và Lộc Bình tham gia hoạt động và trưng bày sản phẩm Tuần “Đại đoàn kết các dân tộc – di sản Văn hóa Việt Nam năm 2020” tại Làng VHDL các dân tộc Việt Nam, Sơn Tây, Hà Nội.

- Rút kinh nghiệm việc tổ chức hoạt động của 70 năm Chiến thắng Biên giới: đánh giá biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp, công tác tổ chức, hậu cần....

- Xây dựng báo cáo gửi về phòng Quản lý Văn hóa – Gia đình.

- Công trình sửa chữa trụ sở cần nghiệm thu khối lượng công việc đã hoàn thành, dọn dẹp chỉnh trang khuôn viên cơ quan đảm bảo tính thẩm mỹ., có phương án xử lý đối với khu vực bán hàng cạnh cổng bảo vệ.

## **2. Thư viện tỉnh**

- Năm 2021, quan tâm Hướng dẫn nghiệp vụ cho cơ sở, chất lượng hồ sơ sách báo.

- Tiếp tục phối hợp với một số đơn vị thực hiện đấu giá cho thuê tài sản.

## **3. Bảo tàng**

- Chuẩn bị và phối hợp với Trung tâm VHNT tổ chức trưng bày, cắt băng khánh thành gian trưng bày chuyên đề “Quan hệ Việt Nam và Triều Tiên – những mốc son lịch sử”.

- Công tác chuyên môn tại đơn vị cần lưu ý: Công tác đón khách, tuyên truyền, quảng bá, đối tượng là học sinh, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cụ thể trưng bày hiện vật chú thích bằng song ngữ tiếng Anh và tiếng Việt.

## **4. Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng**

- Chuẩn bị nội dung quảng bá Lễ hội hoa đào: Phóng sự, tin bài liên quan đến sản phẩm du lịch, tuyên truyền lưu động tại cơ sở...

- Tiếp tục quảng bá phim mới, quảng cáo trên mạng xã hội thu hút khách xem phim.

- Đối với Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng huyện Hữu Lũng: có phương án đảm bảo an ninh an toàn, lắp camera theo dõi kiểm tra...

## **5. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT**

- Hoàn thiện các thủ tục thu hồi, giải phóng mặt bằng khu đất cho thuê bán cây cảnh để chuẩn bị cho xây dựng khu bếp ăn của vận động viên.

## **6. Trung tâm Thông tin xúc tiến Du lịch**

- Tiếp tục quan tâm công tác thông tin tuyên truyền, viết bài trên trang thông tin điện tử.

- Tham mưu các sản phẩm du lịch mới; tiếp tục bám sát và tham mưu hoàn thiện logo, slogan du lịch Lạng Sơn.

- Hướng dẫn khách du lịch, nhân dân tại Mẫu Sơn: phối hợp quản lý tài nguyên, đất đai, đảm bảo vệ sinh môi trường khu du lịch

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo để các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Trang TTĐT Sở VH-TTDL;
- Lưu: VT, VP (TVH).

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vi Anh Thắng**