

Số: /TB-SVHTTDL

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2020

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại cuộc họp Giao ban tuần 41 (ngày 05/10/2020)**

Ngày 05 tháng 10 năm 2020, tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, tổ chức họp giao ban thường kỳ tuần 41, năm 2020.

Thành phần gồm: Lãnh đạo Sở; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở, chuyên viên phụ trách công tác xây dựng cơ bản, chuyên viên thư ký cuộc họp.

Vắng: Đồng chí Trần Anh Tuấn - Phó Trưởng phòng Quản lý Du lịch.

Đồng chí Nguyễn Phúc Hà - Giám đốc Sở, chủ trì, kết luận chỉ đạo như sau:

#### **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Các Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực chỉ đạo xem xét, rà soát kinh phí thực hiện nhiệm vụ năm 2021. Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Sở thường xuyên đôn đốc, theo dõi ban hành các văn bản kịp thời.

2. Các đơn vị thực hiện công tác tinh giản biên chế. Đồng thời, xây dựng báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ sau hơn 2 năm thực hiện sáp nhập, giải thể các đơn vị (yêu cầu thực hiện trong ngày 06/10/2020).

3. Lãnh đạo các phòng, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh công tác chỉ đạo, đôn đốc biên tập tin, bài để phục vụ cho việc đăng tải trên Trang thông tin điện tử của ngành.

#### **II. CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG, CHUYÊN MÔN**

##### **1. Văn phòng Sở**

- Thực hiện thông báo kết luận các cuộc họp giao ban của Sở có thành phần thành phần dự gồm các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện công việc đảm bảo thời gian, tiến độ; kiểm soát kỹ lưỡng lộ trình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đặc biệt đối với việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo Công văn số 38/CTr-UBND, ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về Chương trình làm việc của UBND tỉnh năm 2020; Kế hoạch số 01/KH-SVHTTDL, ngày 03/01/2020 của Sở về triển khai thực hiện Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2020.

- Tiếp tục duy trì tốt hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở.

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị tài liệu cho lãnh đạo Sở dự các chương trình họp (yêu cầu chuyển cho lãnh đạo Sở dự họp trước 01 ngày).

- Nhất trí với đề xuất về kinh phí thực hiện phòng chống môi mọt và sẽ có ý kiến với lãnh đạo UBND tỉnh.

- Tham mưu thực hiện công tác bàn giao trang thiết bị cần có sự phối hợp, thống nhất giữa các đơn vị, đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, quy định; xem xét, kiểm tra, rà soát kỹ lưỡng nội dung trước khi trình đối với dự án xây dựng cơ bản.

## **2. Thanh tra**

- Phân phối, sắp xếp thời gian, nhân sự hợp lý để thực hiện công tác thanh tra tại huyện Cao Lộc theo kế hoạch.

- Giám sát và xử lý đơn đối với vụ việc lấn chiếm đất của Đội chiêu bóng tại huyện Hữu Lũng.

## **3. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình**

- Xem xét, chủ động thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được giao về các Đề án: Bảo tồn và phát huy giá trị di sản Múa sư tử dân tộc Tày - Nùng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2020 - 2030; Đề án Bảo tồn, tôn tạo và phát huy giá trị hệ thống di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đến năm 2030, tầm nhìn 2035.

Việc xây dựng các Nghị quyết của HĐND tỉnh về đặt tên phố tại thành phố Lạng Sơn; Nghị quyết HĐND tỉnh ban hành chính sách hỗ trợ xây dựng, nâng cấp Nhà Văn hóa thôn, tổ dân phố; sân tập thể dục thể thao xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025.

- Xem xét lại các chỉ tiêu thực hiện đối với báo cáo sơ kết Nghị quyết số 25-NQ/TU, ngày 31/8/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2016 - 2020 và những năm tiếp theo.

## **4. Phòng Quản lý Thể dục thể thao**

- Chủ động xem xét việc bố trí kinh phí tại các Liên đoàn thể thao đảm bảo đúng quy định.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm HL&TD TDTT xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh về chế độ dinh dưỡng cho vận động viên để đăng ký trình HĐND trong năm 2021.

- Phối hợp với Phòng Quản lý Du lịch tổ chức lễ công bố điểm du lịch tại xã Yên Thịnh, huyện Hữu Lũng; thực hiện tốt các nhiệm vụ theo sự phân công để tổ chức công bố điểm; nghiên cứu, lựa chọn vị trí, địa điểm thích hợp để thực hiện chương trình leo núi (tránh trường hợp điểm thực hiện leo bị tác động nhiều bởi ánh nắng, gây nóng bề mặt trên vách đá ảnh hưởng đến vận động viên thực hiện leo núi. Đồng thời, lưu ý việc bố trí thường trực lực lượng y tế thực hiện nhiệm vụ tại địa điểm thực hiện leo núi).

### **3. Phòng Quản lý Du lịch**

- Tiếp tục tham mưu tổ chức tốt Hội thảo đề án phát triển du lịch tỉnh Lạng Sơn đến năm 2030.

- Tiếp tục tham mưu xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Phòng Quản lý Thể dục thể thao tổ chức thành công lễ công bố điểm du lịch tại xã Yên Thịnh, huyện Hữu Lũng, lưu ý một số vấn đề sau:

+ Hoàn thiện kế hoạch để tổ chức công bố điểm du lịch tại xã Yên Thịnh.

+ Nghiên cứu, tính toán thời gian thực hiện các nội dung chương trình, bố trí khung thời gian hợp lý để đại biểu dự có thể tham quan hoạt động thể thao leo núi và mô hình homestay tại địa phương.

+ Nghiên cứu lựa chọn địa điểm dùng cơm của đại biểu (tại một hộ dân kinh doanh homestay).

+ Mời Thường trực Tỉnh ủy; xem xét kỹ lưỡng thành phần dự.

+ Lên thực đơn ăn uống, đồng thời phối hợp thực hiện các yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Trao đổi, thống nhất và làm rõ đơn vị thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau khi kết thúc chương trình công bố điểm du lịch.

### **III. CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC**

#### **1. Trung tâm Văn hóa - Nghệ thuật**

- Tổ chuyên môn cần phải lên chương trình kỹ lưỡng, hợp lý, sắp xếp nhân sự đối với tổ chuyên môn cần đảm bảo sự hợp lý, hài hòa.

- Chủ động tính toán, cân đối các nguồn thu của đơn vị để chi trả, bồi dưỡng cho Đội Tuyên truyền lưu động; xem xét nguồn kinh phí để sửa chữa sân khấu di động (xem xét nguồn kinh phí thực hiện hoặc thực hiện chuyển nguồn).

- Chủ động phối hợp, chuẩn bị tốt chương trình giao lưu biểu diễn nghệ thuật phục vụ nhân dân, chiến sỹ vùng biên giới nhân dịp kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Biên giới Thu - Đông (1950 - 2020)

- Xem xét xây dựng Câu lạc bộ điểm tại các huyện điển hình về hoạt động văn hóa, văn nghệ.

- Tham mưu, phối hợp chặt chẽ trong thực hiện công tác bàn giao thiết bị ánh sáng.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đấu giá kiốt; quản lý sân khấu ngoài trời; hợp đồng với doanh nghiệp Anh Việt.

## 2. Thư viện

- Giao lãnh đạo Thư viện đi công tác tại tỉnh Hà Giang tuy nhiên cần chủ động bố trí, sắp xếp thành phần đi hợp lý, đảm bảo an toàn; phân công lãnh đạo điều hành công việc của đơn vị.

- Phối hợp tốt để xây dựng trụ sở Thư viện; thực hiện tốt công tác đấu giá tài sản. Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, tạo không gian cảnh quan tại địa điểm thực hiện đấu giá. Xem xét lại chính sách giá, đồng thời chú trọng thực hiện tuyên truyền về hoạt động đấu giá.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền tại cơ sở (các đồn biên phòng).

## 3. Bảo tàng

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình xác định lại lộ trình **thực hiện các nội dung trung bày** có liên quan đến lãnh đạo nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Triều Tiên (Kim Jong Un); tham mưu chương trình, kế hoạch để thực hiện tốt nhiệm vụ, lưu ý các tài liệu, hiện vật đảm bảo sự hữu hảo trong công tác đối ngoại.

- Xem xét thời gian hoàn thành công tác điền dã, rà soát, kiểm kê, lập danh mục di sản văn hóa phi vật thể về trang phục truyền thống các dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.

- Nghiên cứu, xem xét lại các hoạt động dịch vụ tại Bảo tàng.

## 4. Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng

- Quyết liệt thực hiện giải quyết, xử lý đất của Đội chiếu bóng bị lấn chiếm tại huyện Hữu Lũng.

- Nhất trí với chủ trương xây dựng Tuần phim Biên giới, yêu cầu thống nhất với Cục Điện ảnh các nội dung, có chương trình, kế hoạch cụ thể, xây dựng bài phát biểu chào mừng, tham quan các điểm... báo cáo lãnh đạo Sở.

- Chủ động xem xét công tác tài chính để thực hiện sửa chữa trụ sở đơn vị.

## 5. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT

- Hỗ trợ, tư vấn công tác tổ chức TDTT tại Tràng Định. Trao đổi, thống nhất chặt chẽ với cơ sở để tổ chức thực hiện.

- Phối hợp xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh về chế độ dinh dưỡng cho vận động viên.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác xây dựng tại đơn vị (Nhà ở cho vận động viên)

## 6. Trung tâm Thông tin xúc tiến Du lịch

- Rà soát lại các nhiệm vụ năm 2020.

- Xây dựng kế hoạch kèm theo dự toán kinh phí thực hiện đối với chương trình “Hành hương về nguồn”. Mở rộng đối tượng, thành phần tham gia và báo cáo Giám đốc Sở về chương trình thực hiện. Sau khi kết thúc nội dung chương trình yêu cầu đơn vị xây dựng báo cáo, nêu rõ các kiến nghị, đề xuất.

- Thực hiện tốt công tác trực cơ quan, bố trí hợp lý cán bộ dự các chương trình họp.

- Phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; rõ ràng trong công tác hỗ trợ tại huyện Tràng Định; phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền.

- Phối hợp thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định một số chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2020 - 2025.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo để các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở; (t/h)
- Trang TTĐT Sở VH-TT-DL;
- Lưu: VT, VP. (TĐT)

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

**Vi Anh Thắng**