

Số: /KH-SVHTTDL

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn,
ng nghiệp vụ cho người tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao
tại Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn năm 2025

Căn cứ Công văn số 2234/BVHTTDL-KHTC ngày 27/6/2022 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về việc thực hiện một số nội dung thuộc chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 55/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách Nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 75/TT-BTC ngày 31/10/2024 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 55/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách Nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2255/QĐ-UBND ngày 15/12/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 689/QĐ-SVHTTDL ngày 26/12/2024 của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn về việc Giao kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-SVHTTDL, ngày 10/02/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2025;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch Tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho người tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao tại Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn năm 2025 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch). Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về quan điểm, đường lối chỉ đạo của Đảng, kiến thức pháp luật về TDTT cho người tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao tại Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn tại các xã, phường (gọi chung là cấp xã).

- Tăng cường công tác Quản lý nhà nước về TDTT; trang bị kiến thức cơ bản về vị trí, vai trò của Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn trong đời sống cộng

đồng, hướng dẫn kỹ năng tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao tại cơ sở. Góp phần nâng cao hiệu quả thu hút nhân dân tham gia sinh hoạt cộng đồng, đồng thời nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả về việc tổ chức các hoạt động đẩy mạnh phát triển phong trào TDTT quần chúng ở cơ sở.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải đạt hiệu quả, chất lượng, thiết thực, đúng đối tượng và phát huy được tính tự giác, tự nguyện của người học.

- Thông qua thực hiện Kế hoạch là dịp để tìm hiểu, đánh giá công tác xây dựng phong trào phát triển TDTT quần chúng ở cơ sở, đồng thời cùng tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác triển khai hoạt động TDTT. Góp phần nâng cao đời sống tinh thần, đoàn kết nhân dân.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA TẬP HUẤN

1. Lớp thứ nhất

a) Thời gian: **01 ngày 02/12/2025**

- Đón tiếp học viên và nhận tài liệu từ 07h30' - 08h00' ngày 02/12/2025.

- Khai mạc từ 08h00' ngày 02/12/2025.

b) Địa điểm: Hội trường khách sạn Trung Xuân, số 29 đường Tam Thanh, phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn.

c) Số lượng, đối tượng tham gia lớp tập huấn:

- Số lượng: Lớp tập huấn dự kiến khoảng 195 học viên.

- Đối tượng tham gia (Hướng dẫn viên, cộng tác viên văn hóa, thể dục, thể thao...): Mỗi xã, phường cử 03 người tham gia lớp tập huấn (*học viên là đối tượng không hưởng lương từ ngân sách nhà nước*).

2. Lớp thứ hai

a) Thời gian:

- Tập huấn **02 ngày (ngày 03 - 04/12/2025)**.

- Đón tiếp học viên và nhận tài liệu từ 07h30' - 08h00' ngày 03/12/2025.

- Khai mạc từ 08h00' ngày 03/12/2025.

b) Địa điểm: Hội trường khách sạn Trung Xuân, số 29 đường Tam Thanh, phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn.

c) Số lượng, đối tượng tham gia lớp tập huấn:

- Số lượng: Lớp tập huấn dự kiến khoảng 130 học viên (*Học viên tham dự lớp tập huấn cần mang theo trang phục, giày thể thao để thực hành môn Bóng chuyền hơi*).

- Đối tượng tham gia (Trưởng thôn, Phó Trưởng thôn, Khôi trưởng, Khôi phó): Mỗi xã, phường cử 02 người tham gia tập huấn (*học viên là đối tượng không hưởng lương từ ngân sách nhà nước*).

III. NỘI DUNG

1. Lớp thứ nhất

Chuyên đề 1: Một số định hướng quan điểm, đường lối chỉ đạo về công tác phát triển thể dục thể thao; Kinh nghiệm xây dựng và tổ chức hoạt động các mô hình câu lạc bộ thể dục thể thao ở cơ sở;

Chuyên đề 2. Hướng dẫn tổ chức và quản lý hoạt động tại Nhà văn hóa – Khu thể thao thôn; kỹ năng vận động nhân dân và xã hội hóa hoạt động văn hóa, thể thao cơ sở.

2. Lớp thứ hai

Chuyên đề 1: Một số định hướng quan điểm, đường lối chỉ đạo về công tác phát triển thể dục thể thao; kinh nghiệm xây dựng và tổ chức hoạt động các mô hình câu lạc bộ thể dục thể thao ở cơ sở;

Chuyên đề 2. Hướng dẫn tổ chức và quản lý hoạt động tại Nhà văn hóa – Khu thể thao thôn; Kỹ năng vận động nhân dân và xã hội hóa hoạt động văn hóa, thể thao cơ sở;

Chuyên đề 3. Công tác tổ chức thi đấu, trọng tài, thực hành môn Bóng chuyền hơi.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nội dung theo kế hoạch chi từ kinh phí sự nghiệp TDTT đã cấp tại Quyết định số 2255/QĐ-UBND ngày 15/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Quyết định số 689/QĐ-SVHTTDL ngày 26/12/2024 của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn về việc Giao kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025.

2. Nội dung chi và mức chi: Thực hiện theo Khoản 1 Điều 4 Thông tư số 55/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hỗ trợ tiền ăn, nghỉ, tài liệu học tập và một phần kinh phí đi lại cho các học viên tham dự lớp tập huấn theo chế độ hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Du lịch và Thể thao

- Chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến công tác chuẩn bị và tổ chức lớp tập huấn, tham mưu các văn bản phối hợp cử giảng viên, báo cáo viên. Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện hậu cần, kỹ thuật, in tài liệu. Lập danh sách học viên; quản lý học viên.

- Xây dựng dự toán kinh phí, hoàn thiện các chứng từ thanh toán sau khi hoàn thành lớp tập huấn.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong quá trình tổ chức lớp tập huấn.

2. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.
- Phối hợp đăng tải nội dung thông báo về các lớp bồi dưỡng, tập huấn, trên cổng thông tin điện tử của Sở.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Quản lý Du lịch và Thể thao chuẩn bị tổ chức lớp tập huấn theo Kế hoạch; cử lãnh đạo, công chức, viên chức làm báo cáo viên tại lớp tập huấn với những nội dung liên quan.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường

Là đầu mối cấp xã, tham mưu cử thành phần tại mục II kế hoạch này. Tổng hợp danh sách tham gia theo đúng thành phần triệu tập (*theo mẫu gửi kèm*) gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Qua phòng Quản lý Du lịch và Thể thao) **chậm nhất ngày 20/11/2025**.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho người tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao tại Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn năm 2025, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng đề nghị UBND các xã, phường phối hợp chỉ đạo triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, vui lòng liên hệ phòng Quản lý Du lịch và Thể thao, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Đầu mối liên hệ: Ông Lăng Tất Đạt, số điện thoại 0988.368.583./.

Nơi nhận:

- UBND các xã, phường (p/h chỉ đạo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng VH-XH các xã, phường (t/h);
- VP Sở;
- Lưu: VP, Phòng QLDTT (LTD).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Minh Tuệ

UBND XÃ/PHƯỜNG...
PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

**Học viên tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn,
 nghiệp vụ cho người tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao
 tại Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn năm 2025**
(học viên là đối tượng không hưởng lương từ ngân sách nhà nước)

Số điện thoại Công chức VH-XH (phụ trách lĩnh vực TDTT):

TT	Họ và tên	Chức danh/địa chỉ	CCCD	Số điện thoại
I	Lớp thứ nhất			
1				
2				
3				
II	Lớp thứ hai			
1				
2				
...				

....., ngày tháng năm 2025

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)