

Số: /KH-SVHTTDL

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Quyết định số 1177/QĐ-BVHTTDL ngày 26/4/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Ban hành Kế hoạch tổng thể tổ chức điều tra tài nguyên du lịch; Quyết định số 2654/QĐ-BVHTTDL ngày 12/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về ban hành Phương án điều tra tài nguyên du lịch;

Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-UBND, ngày 29/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch thực hiện điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ tại kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về điều tra, đánh giá, phân loại tài nguyên du lịch trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Điều tra, thống kê, phân loại, đánh giá và xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu tài nguyên du lịch phục vụ cho công tác quản lý du lịch, lập quy hoạch du lịch, phát triển sản phẩm du lịch, phát triển các khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Bám sát các nhiệm vụ kế hoạch, phương án điều tra tài nguyên du lịch của UBND tỉnh, tổ chức điều tra, đánh giá phân loại, lưu trữ dữ liệu chặt chẽ, đồng bộ, đúng tiến độ, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Việc triển khai điều tra, đánh giá, phân loại tài nguyên du lịch phải thực hiện toàn diện, bám sát tình hình thực tế của từng địa bàn các xã phường, từng loại tài nguyên cụ thể, trong đó nghiên cứu kỹ lưỡng nhằm phát hiện thống kê những tài nguyên mới nổi, có sức hấp dẫn trên địa bàn tỉnh.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan chủ trì với các đơn vị liên quan, đặc biệt là chính quyền các phường, xã trong quá trình thực hiện Kế hoạch tổ chức điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Đối tượng, phạm vi và thời gian điều tra

1.1. Đối tượng điều tra:

- Tài nguyên du lịch (*sau đây viết tắt là TNDL*) tự nhiên, bao gồm: Cảnh quan thiên nhiên, các yếu tố địa chất, địa mạo, thổ nhưỡng, khí hậu, thủy văn, hệ sinh thái, các hiện tượng thiên nhiên đặc biệt và các yếu tố tự nhiên khác có thể được sử dụng cho mục đích du lịch.

- TNDL văn hóa, bao gồm: Di tích lịch sử - văn hóa, di tích cách mạng, khảo cổ, kiến trúc; giá trị văn hóa truyền thống, lễ hội, văn nghệ dân gian và các giá trị văn hóa khác có thể được sử dụng cho mục đích du lịch.

1.2. *Phạm vi điều tra:* Điều tra, đánh giá, phân loại TNDL trên toàn tỉnh. Tập trung khảo sát kỹ lưỡng những địa điểm có giá trị độc đáo, nổi bật để đánh giá phân loại TNDL phục vụ lưu trữ cũng như phát triển kinh tế - xã hội.

1.3. Thời gian điều tra:

Thời điểm tiến hành điều tra: Bắt đầu từ năm 2025 đến khi hoàn thành điều tra và công bố kết quả TNDL (Dự kiến thực hiện trong khoảng 05 năm).

2. Nhiệm vụ

2.1. Tổ chức thực hiện kế hoạch, phương án điều tra:

Bám sát tình hình thực tế của tỉnh và các nhiệm vụ tại Kế hoạch của tỉnh, của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch triển khai phương án điều tra TNDL trên địa bàn tỉnh theo từng giai đoạn với mục tiêu nhiệm vụ giải pháp cụ thể, đảm bảo phù hợp với các quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình phát triển du lịch, kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo tồn thiên nhiên, công viên địa chất, phù hợp với các quy định chuyên ngành khác.

Thống kê danh sách địa điểm, danh mục TNDL cần khảo sát điều tra để tổ chức điều tra đầy đủ, toàn diện, tránh bỏ sót những TNDL cần điều tra.

2.2. *Ứng dụng khoa học công nghệ, số hóa và các tài liệu phục vụ công tác điều tra TNDL:*

- Sử dụng phần mềm chuyên ngành phục vụ điều tra TNDL và ứng dụng các phần mềm hỗ trợ phục vụ công tác điều tra TNDL, nhập thông tin, xử lý số liệu, tổng hợp kết quả đánh giá TNDL gắn với việc xây dựng cơ sở dữ liệu TNDL.

- Ứng dụng hiệu quả các công cụ hỗ trợ công tác điều tra và thu thập thông tin, phân tích, tổng hợp dữ liệu như: Phiếu điện tử trên thiết bị di động, Phiếu

điện tử trực tuyến, các mẫu biểu tổng chuyên ngành theo hướng dẫn của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch.

2.3. Tổ chức tập huấn công tác điều tra:

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng điều tra TNDL cho cán bộ quản lý, đội ngũ điều tra viên, cộng tác viên. Tuyển chọn đội ngũ điều tra viên, cộng tác viên từ các cơ quan của tỉnh, cán bộ ở các phường, xã, cộng tác viên có trình độ, chuyên môn nghiệp vụ.

- Thành lập Tổ Điều tra TNDL của tỉnh, ban hành quy chế hoạt động trong đó nêu rõ chức năng, nhiệm vụ, chế độ làm việc,... của từng thành viên Tổ điều tra TNDL.

- Tham gia các khóa tập huấn do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam tổ chức, tổ chức tập huấn công tác điều tra cho đội ngũ điều tra viên để đáp ứng yêu cầu sử dụng phần mềm, thu thập thông tin, nhập thông tin về TNDL lên hệ thống cơ sở dữ liệu điều tra TNDL.

2.4. Tổ chức triển khai điều tra:

- Rà soát lập danh mục thống kê các địa điểm, danh mục các loại TNDL cần điều tra. Tổ chức thực hiện điều tra theo không gian địa giới hành chính hoặc theo danh mục loại TNDL đã thống kê.

- Triển khai thực hiện công tác khảo sát, thu thập thông tin, điều tra TNDL theo phương án đã đề ra.

- Trong quá trình điều tra nếu phát hiện thêm các loại TNDL mới hoặc có yếu tố phức tạp, chưa có trong danh mục loại TNDL thì yêu cầu Tổ điều tra tham mưu đề xuất UBND tỉnh báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện điều tra bổ sung hoặc phương án đánh giá TNDL.

- Trường hợp TNDL có tính chất phức tạp, nằm trên địa bàn giáp ranh các xã phường, các tỉnh thì cần phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chức năng và chính quyền địa phương để tổ chức điều tra, đánh giá đảm bảo đầy đủ, phù hợp, hiệu quả.

- Báo cáo kết quả điều tra và nhập thông tin điều tra TNDL theo yêu cầu của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch.

2.5. Tổ chức tổng hợp, đánh giá, phân loại TNDL:

- Căn cứ dữ liệu điều tra khảo sát tổ chức tổng hợp xử lý thông tin, làm sạch thông tin điều tra.

- Đánh giá, phân loại TNDL dựa trên tiêu chí theo hướng dẫn của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch. Lập danh mục TNDL đã đánh giá phân loại trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.6. Công bố và lưu trữ kết quả điều tra:

Căn cứ vào kết quả điều tra và kết quả đánh giá, phân loại, xếp hạng TNDL, công bố kết quả và tiến hành lưu trữ, nhập dữ liệu vào hệ thống mẫu phiếu điều tra các loại TNDL của tỉnh và của Quốc gia theo hướng dẫn của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành; huy động nguồn xã hội hóa của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch

1.1. Phòng Quản lý Du lịch và Thể thao

- Chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến điều tra TNDL, là đầu mối phối hợp với Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam và các cơ quan liên quan để tổ chức thực hiện công tác điều tra TNDL trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì tham mưu xây dựng phương án điều tra TNDL chi tiết, cụ thể, có lộ trình thực hiện chi tiết phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh, bám sát các hướng dẫn của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch.

- Chủ trì tham mưu công tác phối hợp với các sở, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, các đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân được giao quản lý, khai thác, sử dụng TNDL triển khai thực hiện kế hoạch, phương án điều tra TNDL trên địa bàn toàn tỉnh.

- Tham mưu thành lập Tổ Điều tra TNDL, nghiên cứu tổ chức, tham gia các khóa tập huấn, hướng dẫn và triển khai điều tra TNDL, cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến TNDL trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí hàng năm thực hiện nhiệm vụ tổ chức điều tra, đánh giá, phân loại TNDL trình cấp thẩm quyền thẩm định phê duyệt theo quy định, đảm bảo tính chính xác, kịp thời để phục vụ cho công tác quản lý, bảo vệ và khai thác hiệu quả TNDL.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả điều tra và báo cáo đề xuất điều tra bổ sung TNDL (nếu có), trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả điều tra TNDL gửi cấp trên theo hướng dẫn.

- Công bố, lưu trữ và nhập dữ liệu vào hệ thống kết quả điều tra TNDL theo từng giai đoạn điều tra và kết quả hoàn thành công tác điều tra TNDL.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác trong quá trình thực hiện điều tra TNDL.

1.2. Phòng Quản lý Văn hóa và Di sản

Phối hợp với Phòng Quản lý Du lịch và Thể thao cung cấp thông tin, số liệu về TNDL văn hóa của tỉnh phục vụ điều tra TNDL. Cử cán bộ tham gia Tổ Điều tra TNDL của tỉnh. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác trong điều tra TNDL khi được phân công.

1.3. Văn phòng Sở

Hướng dẫn xây dựng dự toán, trình phê duyệt dự toán do sở thực hiện. Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

1.4. Bảo tàng tỉnh

Phối hợp với Phòng Quản lý Du lịch và Thể thao cung cấp thông tin, số liệu về TNDL văn hóa của tỉnh phục vụ điều tra TNDL. Cử cán bộ tham gia Tổ Điều tra TNDL của tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công trong điều tra TNDL.

1.5. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở khác

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp, hỗ trợ công tác điều tra TNDL thuộc lĩnh vực quản lý trên địa bàn tỉnh.

2. Trân trọng đề nghị các sở, ban, ngành của tỉnh phối hợp

Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến công tác điều tra TNDL thuộc lĩnh vực ngành quản lý, hỗ trợ tạo điều kiện cho Tổ điều tra TNDL thực hiện nhiệm vụ.

3. Trân trọng đề nghị UBND các phường, xã và các tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn tỉnh

- Hỗ trợ Tổ Điều tra TNDL lập danh mục TNDL, cung cấp thông tin, dữ liệu trung thực, chính xác liên quan đến TNDL thuộc chức năng, nhiệm vụ phạm vi quản lý của địa phương, đơn vị. Phối hợp với Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch trong quá trình thực hiện công tác điều tra TNDL trên địa bàn quản lý.

- Cử cán bộ tham gia Tổ Điều tra TNDL, hỗ trợ công tác điều tra TNDL trên địa bàn quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác điều tra TNDL trên địa bàn khi được phân công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức điều tra TNDL trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo đề xuất Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch để đảm bảo triển khai công tác điều tra TNDL đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Bộ VH-TT-DL (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam;
- Các sở, ngành thành viên BCĐ Phát triển du lịch tỉnh;
- UBND các phường, xã trên địa bàn tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QL-DLTT (X)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Bá Mạc